TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG

Na temelju članka 8. Statuta Turističke zajednice Grada Jastrebarskog ("Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog" broj 10/20) Turistička zajednica grada Jastrebarskog objavljuje:

JAVNI POZIV

za odabir ponuditelja za pružanje ugostiteljskih usluga na manifestaciji „Winter Jaska 2026./2027.“ uz privremeno korištenje javne površine

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Turistička zajednica grada Jastrebarskog (u daljnjem tekstu: Organizator) prikuplja ponude za pružanje ugostiteljskih usluga na manifestaciji „Winter Jaska 2026./2027.“, koja će se održavati od 12. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine na prostoru bivše vojarne u Jastrebarskom.

U sklopu manifestacije predviđeni su klizalište i prigodni programi, uključujući Winter Fritulu, podjelu božićnih poklona i Doček u podne.

Odabire se jedan ponuditelj koji će osigurati vlastiti mobilni ugostiteljski objekt, kućicu ili vozilo za pripremu i usluživanje hrane i napitaka (food truck) te pružati ugostiteljske usluge tijekom cijelog trajanja manifestacije.

Organizator ne osigurava ugostiteljski objekt. Ponuditelj ga osigurava samostalno i o vlastitom trošku, zajedno s potrebnom opremom, inventarom i osobljem.

2. LOKACIJA I UVJETI KORIŠTENJA POVRŠINE

Za postavljanje objekta predviđen je dio javne površine u vlasništvu Grada Jastrebarskog na prostoru bivše vojarne, unutar katastarskih čestica 2704/5 i 2704/6, k. o. Jastrebarsko, označen u grafičkom prilogu ovog poziva.

Početni ukupni iznos naknade za korištenje površine za razdoblje obuhvaćeno pozivom iznosi 1.000,00 EUR.

Ponuđena naknada ne smije biti niža od početnog iznosa.

Montaža je predviđena 01.12.2026., a uklanjanje objekta i opreme najkasnije do 10.01.2027.

3. PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja imaju fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja hrane, pića i napitaka, koje ispunjavaju uvjete ovog poziva.

Ponuditelj mora biti ovlašten pružati usluge koje navodi u ponudi. Odabrani ponuditelj dužan je prije početka rada dostaviti odgovarajuće dokaze o ispunjavanju uvjeta za konkretan objekt i način pružanja ugostiteljskih usluga, uključujući potrebna rješenja i odobrenja, kada su propisana.

Prethodno sudjelovanje na manifestacijama nije uvjet prijave.

4. OBJEKT, IZGLED I TEHNIČKI UVJETI

Ponuditelj je dužan o vlastitom trošku osigurati prijevoz, dopremu, postavljanje, opremanje, održavanje i uklanjanje objekta.

Uz ponudu se obvezno dostavljaju:

- fotografije stvarnog objekta koji ponuditelj namjerava postaviti, s vidljivim vanjskim izgledom i prostorom za usluživanje;

- dimenzije objekta, uključujući otvorene nadstrešnice i druge istaknute dijelove;
- opis i fotografije eventualne vanjske opreme;
- popis električnih uređaja i njihova ukupna potrebna priključna snaga;
- eventualnom korištenju plina ili drugog izvora energije;
- prijedlog blagdanskog uređenja objekta.

Objekt mora biti uredan, neoštećen i funkcionalan, a cjelokupna oprema mora stati unutar odobrene površine. Postavljanjem se ne smiju zaklanjati pristupi klizalištu, prometni i interventni prolazi ni izlazi.

Točna pozicija objekta, vanjski izgled, dekoracije, oznake i raspored pripadajuće opreme usklađuju se s Organizatorom prije postavljanja.

Stolovi, klupe, stolice, tende, grijala i druga vanjska oprema dopušteni su samo uz prethodno pisano odobrenje Organizatora i, kada je potrebno, nadležnog tijela.

Sva oprema, uređaji, zalihe i ambalaža moraju biti smješteni unutar objekta. Nije dopušteno njihovo odlaganje uz objekt, iza objekta ili na okolnoj javnoj površini. Iznimka je unaprijed odobrena vanjska oprema te oprema koja prema primjenjivim sigurnosnim pravilima mora biti smještena izvan objekta, na posebno odobrenom mjestu.

Zamjena prijavljenog objekta dopuštena je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Organizatora, pod uvjetom da zamjenski objekt ispunjava sve uvjete poziva.

Raspoloživa električna snaga je 10 Kw. Ponuditelj ne smije priključivati uređaje izvan odobrene snage. Korištenje dodatnog napajanja, plina ili grijala dopušteno je samo uz prethodno odobrenje i ispunjavanje sigurnosnih uvjeta.

5. UGOSTITELJSKA PONUDA I CIJENA ČAJA

Ugostiteljska ponuda mora biti prilagođena zimskom i blagdanskom razdoblju te sadržavati:

- slana jela;
- slatka jela i prigodne slastice;
- tople napitke, obvezno uključujući čaj;
- hladna bezalkoholna pića;
- alkoholna pića;
- ostala pića prema prijavljenoj ponudi i uvjetima sponzorstva.

Ponuditelj dostavlja popis proizvoda s cijenama za posjetitelje. Cjenik mora biti jasno istaknut tijekom rada, a odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se prijavljene ponude i ugovorenih cijena.

Posebno se iskazuje cijena jedne porcije toplog čaja od 0,2 litre za polaznike škole klizanja i škole hokeja, uključujući vrtićke skupine.

Cijena mora uključivati papirnatu čašu, šećer, pripremu, posluživanje i sve ostale troškove te PDV ako je ponuditelj u sustavu PDV-a. Iskazuje se u eurima, na dvije decimale.

Ponuđena cijena čaja ne može se povećavati tijekom manifestacije. Dopuštena je ponuda čaja bez naknade, uz iskazanu cijenu od 0,00 EUR.

Čaj naručuje Organizator prema rasporedu i stvarnim potrebama programa. Organizator plaća isključivo stvarno isporučene i potvrđene količine, u roku od 30 dana od zaprimanja urednog računa. Minimalna količina nije zajamčena.

Isporuka čaja ugovorit će se uz poštivanje pravila nabave primjenjivih na Organizatora.

6. EKSKLUZIVNO SPONZORSTVO

Ponuditelj je dužan poštovati uvjete ekskluzivnog sponzorstva manifestacije s društvom Jamnica plus d.o.o.

Ekskluzivnost obuhvaća proizvode Jana, Jamnica TOCO sokovi, ledeni čaj I Sky cola.

Obveze ekskluzivnosti primjenjuju se samo u opsegu navedenom u pozivu i njegovu prilogu.

7. RADNO VRIJEME I OSTALE OBVEZE

Obvezno radno vrijeme ugostiteljskog objekta je radnim danom od 10:00 do 22:00 sata te vikendom od 10:00 sati do 22:00 sata, Izuzev, Badnjak, 24.12. od 10:00 do 20:00 sati, Božić, 25.12. od 16:00 do 22:00 sata, Štefanje, 26.12. od 14:00 do 22:00 sata, Stara godina, 31.12. od 10:00 do 20:00 sata, Nova godina, 1.1. od 16:00 do 22:00 sata, Sveta tri kralja, 6.1. od 14:00 do 22:00 sata.

Za potrebe škole klizanja i škole hokeja ponuditelj mora osigurati posluživanje čaja i u jutarnjim terminima, prema rasporedu koji Organizator dostavlja najmanje 48 sati unaprijed.

Odabrani ponuditelj obvezan je:

- osigurati dovoljan broj osoblja i kontinuiranu dostupnost ugovorene ponude;
- poštovati uvjete ekskluzivnog sponzorstva;
- omogućiti gotovinsko i kartično plaćanje tijekom cijelog radnog vremena;
- izdavati račune i provoditi fiskalizaciju;
- jela, pića i napitke posluživati u papirnatoj ambalaži prikladnoj za kontakt s hranom, bez plastičnih čaša, tanjura i posuda za posluživanje;
- osigurati informacije o alergenima i poštovati propise o sigurnosti hrane;
- održavati čistoću objekta i pripadajuće površine te pravilno zbrinjavati otpad i otpadne vode;
- održavati prohodnost pristupa i interventnih prolaza;
- poštovati odobreni raspored opreme i zabranu skladištenja izvan objekta;
- dodatne sadržaje, ozvučenje i promidžbene oznake prethodno uskladiti s Organizatorom;
- nakon završetka korištenja ukloniti objekt i opremu te površinu vratiti u preuzeto stanje.

Ugostitelj može organizirati dodatna događanja u sklopu manifestacije uz prethodni dogovor i pisanu suglasnost Organizatora. Program, termin, trajanje, korištenje prostora, oprema, ozvučenje i odgovornosti usklađuju se s Organizatorom prije najave i provedbe događanja. Događanja moraju biti usklađena s programom manifestacije, uvjetima korištenja javne površine i primjenjivim propisima.

Pravo korištenja prostora ne smije se prenositi na treće osobe niti se prostor smije dati u podzakup.

Ponuditelj odgovara za štetu koju on, njegovi zaposlenici ili angažirane osobe prouzroče u vezi s korištenjem prostora i obavljanjem djelatnosti.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv odnosno ime i prezime ponuditelja, adresu, OIB, kontakt telefon, e-mail i podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje.
2. Izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se dokazuje registrirana djelatnost, ne stariji od šest mjeseci; prihvaća se elektronički izvadak.
3. Opis, dimenzije i fotografije objekta koji se namjerava postaviti.
4. Opis vanjske opreme, prijedlog uređenja i podatke o tehničkim potrebama iz točke 4.

5. Popis hrane, pića i napitaka s cijenama za posjetitelje.

6. Ponuđeni ukupni iznos naknade za korištenje javne površine.

7. Ponuđenu jediničnu cijenu čaja iz točke 5.

8. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dospjelog nepodmirenog duga, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva.

9. Izjavu o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Jastrebarskom i Organizatoru, uz mogućnost provjere u njihovim evidencijama.

10. Potpisanu izjavu o prihvaćanju svih uvjeta poziva i priloga, uključujući uvjete sponzorstva, kartičnog plaćanja, papirnate ambalaže i smještaja opreme.

11. Izjavu da će prije početka rada dostaviti potrebna rješenja, odobrenja i druge dokaze za zakonito pružanje ugostiteljskih usluga.

Ponudu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Svaki ponuditelj može podnijeti jednu ponudu za jedan objekt.

9. KRITERIJI ODABIRA

Među pravodobnim ponudama koje ispunjavaju sve uvjete ovog poziva odabire se ponuda s najvišim ponuđenim ukupnim iznosom naknade za korištenje javne površine.

Ako dvije ili više prihvatljivih ponuda sadrže jednak najviši iznos naknade, prednost ima ponuda s nižom jediničnom cijenom čaja iz točke 5.

Ako su jednaki i iznos naknade i cijena čaja, prednost ima ranije zaprimljena ponuda.

Izgled objekta, fotografije, tehničke značajke i sadržaj ugostiteljske ponude služe provjeri ispunjavanja uvjeta poziva i ne boduju se zasebno.

Odabir se provodi prema navedenim kriterijima, bez naknadnog uvođenja dodatnih kriterija ili pregovaranja o ponuđenim iznosima.

10. PREGLED PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Ponude pregledava Povjerenstvo koje imenuje Organizator.

Nepravodobne ponude neće se razmatrati. Organizator može zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumentacije uz jednak rok za ponuditelje u usporedivoj situaciji. Dopunom nije dopušteno mijenjati ponuđenu naknadu, cijenu čaja ni predmet ponude.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete poziva ili sadrže naknadu nižu od početne bit će odbijene uz obrazloženje.

Na temelju pregleda ponuda sastavlja se zapisnik i utvrđuje redoslijed prihvatljivih ponuda. Odluku o odabiru donosi Organizator na temelju kojega se provodi ovaj poziv.

Odluka s obrazloženjem dostavlja se svim ponuditeljima te objavljuje na mrežnoj stranici Organizatora, uz zaštitu osobnih i drugih zaštićenih podataka.

Odabrani ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju potrebnih ugovora u roku od pet radnih dana od zaprimanja pisanog poziva, nakon ispunjenja uvjeta za njihovo sklapanje.

Ako ponuditelj odustane ili ne ispuni uvjete za ugovaranje, može se pozvati sljedeći ponuditelj prema utvrđenom redoslijedu.

Organizator zadržava pravo, u slučaju da ne stigne niti jedna ili premali broja pristiglih ponuda, odnosno ugovoriti pružatelje ugostiteljskih usluga bez objave novog Javnog poziva, kao i odabrati lokaciju na događanju za ponuditelja, pri čemu nije dužna davati posebna obrazloženja i ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.O poništenju se donosi obrazložena odluka.

Ponuditelji snose vlastite troškove pripreme i dostave ponude.

11. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Turistička zajednica grada Jastrebarskog

Vladka Mačeka 2

10450 Jastrebarsko

s naznakom:

„PONUDA – UGOSTITELJSKE USLUGE WINTER JASKA 2026./2027. – NE OTVARATI“

Na omotnici se navode naziv i adresa ponuditelja.

Rok za zaprimanje ponuda je 30.11.2026. do 12 sati, neovisno o načinu dostave. Za pravodobnost je mjerodavno vrijeme zaprimanja ponude kod Organizatora.

Dodatne informacije i pojašnjenja mogu se zatražiti putem e-maila info@tzgj.hr, najkasnije tri radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Odgovori koji utječu na pripremu ponude objavljuju se na mrežnoj stranici Organizatora i dostupni su svim zainteresiranim ponuditeljima.

U Jastrebarskom, 23.11.2026.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA JASTREBARSKOG